



Du suchst? Wir auch!

Referent Organisation & IT (m/w/d)

Was gibt es zu tun?

- Mitarbeit im Bereich Organisation & Steuerung mit Fokus auf die Bereiche Organisation & IT
- Organisationsplanung und -entwicklung
- Projekt- und Produktmanagement sowie Koordination von Neu-Produkt-Prozessen
- Workflows-Design und deren IT-Einbindung
- Anwendungsbetreuung und First-Level-Support
- Auslagerungsmanagement externer Dienstleister

Was bieten wir?

- Flexibilität bei der zeitlichen und örtlichen Arbeitsgestaltung
- Marktgerechte und attraktive Vergütung
- 40 EUR vermögenswirksame Leistungen
- Mitgestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander im Team
- und viele weitere attraktive Nebenleistungen, wie z.B. Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge & ÖPNV

Was erwarten wir?

- Fundierte Kenntnisse agree21 BAP inklusive der Administrationsebene für Vorgänge und Produkte
- Workfloworientiertes und analytisches Denken
- Positive Arbeitseinstellung, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Offenheit, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Bank- oder entsprechende akademische Ausbildung mit fachspezifischer Erfahrung

Wie geht es weiter?

Wir freuen uns auf Deine aussagefähige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine Unterlagen ausschließlich online an:
hr@bfw-bank.de

Fragen im Vorfeld beantwortet Dir Herr Mark Müller sehr gerne unter +49 621 3974 6852.

Weitere Informationen zur BfW - Bank für Wohnungswirtschaft AG online unter:

www.bfw-bank.de

