



# Du suchst? Wir auch!

## Referent Organisation & IT (m/w/d)

### Was gibt es zu tun?

- Mitarbeit im Bereich Organisation & Steuerung mit Fokus auf die Bereiche Organisation & IT
- Organisationsplanung und -entwicklung
- Projekt- und Produktmanagement sowie Koordination von Neu-Produkt-Prozessen
- Workflows-Design und deren IT-Einbindung
- Anwendungsbetreuung und First-Level-Support
- Auslagerungsmanagement externer Dienstleister

### Was bieten wir?

- Flexibilität bei der zeitlichen und örtlichen Arbeitsgestaltung
- Marktgerechte und attraktive Vergütung
- 40 EUR vermögenswirksame Leistungen
- Mitgestaltungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vertrauensvolles und wertschätzendes Miteinander im Team
- und viele weitere attraktive Nebenleistungen, wie z.B. Zuschüsse zur betrieblichen Altersvorsorge & ÖPNV

### Was erwarten wir?

- Fundierte Kenntnisse agree21 BAP inklusive der Administrationsebene für Vorgänge und Produkte
- Workfloworientiertes und analytisches Denken
- Positive Arbeitseinstellung, eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Offenheit, Belastbarkeit sowie Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Bank- oder entsprechende akademische Ausbildung mit fachspezifischer Erfahrung

### Wie geht es weiter?

Wir freuen uns auf Deine aussagefähige Bewerbung mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins sowie Deiner Gehaltsvorstellungen.

Bitte sende Deine Unterlagen ausschließlich online an:  
[hr@bfw-bank.de](mailto:hr@bfw-bank.de)

Fragen im Vorfeld beantwortet Dir Frau Liana Nguyen sehr gerne unter +49 621 3974 6886

Weitere Informationen zur BfW - Bank für Wohnungswirtschaft AG online unter:

[www.bfw-bank.de](http://www.bfw-bank.de)

